

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN 1:

REALIZAR APOYO JURÍDICO PROFESIONAL EN LOS TALLERES Y ENCUENTROS CIUDADANOS QUE FORTALEZCAN LA PARTICIPACIÓN JUVENIL DE ACUERDO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUDES.

CUOTA 1:

- Apoyé jurídico profesionalmente la Comisión de Concertación y Decisión llevada a cabo el 22 de Agosto de 2025, en la Secretaría de Educación, con el objetivo de realizar la presentación de bienestar social fortaleciendo la participación juvenil en el espacio de interlocución.

https://drive.google.com/drive/folders/1c8PPuhinDK1k-lkOBhc6QHTOXMIqFz7e?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Apoyé jurídicamente en la mesa interinstitucional de juventud, realizada el día 18 de Septiembre de 2025, en la Secretaría de Educación, durante la cual se realiza seguimiento a la política pública de juventud con los diferente entes responsables y corresponsables de la juventud en conjunto con las instancias de participación juvenil, autoridades invitadas y diferentes sectores sociales.
- Apoyé jurídico profesionalmente la Comisión de Concertación y Decisión llevada a cabo el 19 de Septiembre de 2025, en la Secretaría de Educación, con el objetivo de realizar la presentación de bienestar social fortaleciendo la participación juvenil en el espacio de interlocución.

https://drive.google.com/drive/folders/1a6FxUQt5Sx2bGcrrM6jikQ2W41kGn4LH?usp=drive_link

CUOTA 3:

- Apoyé jurídicamente el debate de candidatos al Consejo de Juventud, realizado el 9 de Octubre de 2025 en la Universidad Icesi a las 4:00 p.m., fruto de la articulación que gestioné con Econópolis, Valle Visible y la Universidad Icesi, en este se logró contar con la participación de 100 jóvenes en donde se realizó una socialización de la política pública de juventudes y la actualización de la plataforma de juventudes.
- Realicé apoyo jurídico profesional en la jornada de socialización sobre los Consejos de Juventud en la Institución Educativa Liceo Cerros del Valle,

comuna 20, el 15 de Octubre de 2025 a la 1:00 p.m. en donde se socializó en que consiste la política pública de juventud y los consejos distritales de juventudes.

https://drive.google.com/drive/folders/1dxkXBz_7kJ9BpO64kuJxfmpX1PRh1p5V?usp=drive_link

CUOTA 4:

- Apoyé jurídicamente en la realización de la sexta mesa interinstitucional de juventudes que se realiza por mandato del acuerdo 0464 de 2019, realizada el día 20 de Noviembre en la Secretaría de Educación a las 2:30p.m.
- Apoyé jurídicamente en la realización de la séptima comisión de concertación y decisión realizada el 21 de Noviembre con el objetivo de realizar un relacionamiento directo con los nuevos consejeros de juventud entrantes para el periodo 2026-2029.

https://drive.google.com/drive/folders/1o-6tnRqOn3NBMSlBeJv_ahTgPktVdi_P?usp=drive_link

CUOTA 5:

- Apoyó jurídicamente la realización de la asamblea distrital de juventud en el marco de la actualización de la plataforma distrital de juventud, realizada el día 6 de Diciembre de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1_twEH45XdZftai58PV_V64VYFB-Z1zKo?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 2:

BRINDAR ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA POBLACIÓN JOVEN A TRAVÉS DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO, ASEGURANDO SU PARTICIPACIÓN Y EJERCICIO DE DERECHOS MEDIANTE ASESORÍAS, CAPACITACIONES Y EL APOYO EN EL DESARROLLO LOGÍSTICO DE LAS JORNADAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES PLANEADAS.

CUOTA 1:

Brindé acompañamiento jurídico el día 15 de Agosto de 2025 de 11am a 12:30 pm, en Conferencia Informativa sobre el programa de recuperación de Narcóticos Anónimos, como preámbulo de la 34ª Convención Regional, con el objetivo de identificar oportunidades para asegurar la participación juvenil en estos espacios.

https://drive.google.com/drive/folders/1frXgsFJUUtXKfZhcVp6axrswTta1hQU?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Brindé orientación y acompañamiento jurídico a la realización del primer debate con candidatos a las elecciones al consejo de juventud, realizado en la universidad del Valle sede san Fernando, donde se garantizó la participación democrática juvenil.
- Brindé acompañamiento jurídico en el marco de la realización del foro tu voz, tu voto, tu futuro, realizado en la universidad Cooperativa durante el cual se abordaron asuntos relacionados al liderazgo, la labor social y la participación juvenil.
- Brindé acompañamiento jurídico a la población joven en la realización de la asamblea distrital de juventudes llevada a cabo en el auditorio Aristi del hotel Aristi, con la asistencia de más de 100 jóvenes.

https://drive.google.com/drive/folders/11xKGvEw1O1-ITvVZTbpbmXxtehNFGLYA?usp=drive_link

CUOTA 3:

- Brindé orientación y acompañamiento jurídico en la jornada de socialización de los Consejos de Juventud con líderes de los cinco centros de formación del SENA en la ciudad de Cali, el 8 de Octubre de 2025 a las 10:00 a.m. con el objetivo de que estos sean multiplicadores y se incremente la participación juvenil en las contiendas electorales.
- Brindé acompañamiento jurídico en la Mesa de Cultura Ciudadana para la Paz de la comuna 13, realizada en la Institución Educativa Villablanca, el 16 de Octubre de 2025 a las 3:00 p.m. llevando la oferta del programa y asesorando respecto de los procesos juveniles.

https://drive.google.com/drive/folders/1JoPevE5Lc9CgQx36m5eGQ6VSRTDMGJ1d?usp=drive_link

CUOTA 4:

- Brindé orientación y acompañamiento jurídico en reunión realizada con un joven beneficiario de la beca Jóvenes Embajadores dentro de la cual representó a la ciudad de Cali desarrollando el proyecto "Sin Filtros" esta reunión se realizó en respuesta a petición presentada por el joven con el objetivo de solicitar apoyo en la difusión su proyecto a través de los canales institucionales de información.

https://drive.google.com/drive/folders/1w6RkberDwO9pcVw0KqucbK26_9HAgU5i?usp=drive_link

CUOTA 5:

- No realizó actividades durante el periodo.

OBLIGACIÓN 3:

REALIZAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DESDE EL ÁMBITO JURÍDICO EN EL APOYO A LOS ESPACIOS JUVENILES DE PARTICIPACIÓN EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD DE SANTIAGO DE CALI.

CUOTA 1:

- Realicé reunión de articulación con la empresa Alpina el día 14 de Agosto de 2025 a las 3:00pm con el fin de implementar una estrategia que permita apoyar los espacios juveniles de participación en el Marco de la Política Pública de Juventud de Santiago de Cali.
-
- Participé en reunión el día 14 de Agosto a las 3:40pm, para la implementación de articulación con el ICBF, la Gobernación del Valle y la delegación departamental de la Registraduría Nacional del Estado Civil con el fin de socializar el proceso para las elecciones de los Consejos de Juventudes que se serán el 19 de Octubre de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1kPATueCZbxhZ5sNU7rUqp2mBaB3twuve?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Realicé seguimiento a la implementación del servicio de empleabilidad juvenil realizada en el auditorio del hotel Aristi, durante la cual se realizó una masterclass de coaching y liderazgo.
- Realicé articulación con la Agencia de empleo Comfandi el día 10 de Septiembre de 2025 en la Cl 8 #6-23, de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. con el objetivo de gestionar oportunidades para la juventud caleña de acuerdo a los ejes estratégicos de la política pública de juventud.

https://drive.google.com/drive/folders/18RTA1jXzMns69_sSzOEanSjsakSDdU4D?usp=drive_link

CUOTA 3:

- Realicé seguimiento a la implementación de estrategias en el marco de la evaluación de la Política Pública de Juventud de Santiago de Cali, el 1 de

Octubre de 2025, en reunión con los asociados que se encargarán de ejecutar esta evaluación.

- Realicé seguimiento a la implementación de estrategias en el marco de la actualización de la Plataforma de Juventudes del Distrito de Santiago de Cali, el 9 de Octubre de 2025 a las 6:00 p.m. en el salón comunal del barrio El Trébol, con la participación de los jóvenes que se encuentran actualmente dentro de la plataforma Distrital de Juventud.

https://drive.google.com/drive/folders/1oA042W7URbaTMPCxmzeq1y8vS5p36GiH?usp=drive_link

CUOTA 4:

- Realicé acompañamiento y seguimiento a la implementación de estrategias en el marco de la evaluación de la Política Pública de Juventud de Santiago de Cali, la ejecución de proyecto de presupuesto participativo y el fortalecimiento a la atención integral a los jóvenes de Cali el día 10 de Noviembre a las 3:00 p.m. en el edificio San Marino.
- Realicé seguimiento a la implementación del proyecto para el Fortalecimiento a la Atención Integral a los Jóvenes del Distrito de Santiago de Cali ejecutado en el año 2024, el día 12 de Noviembre de 2025 a través de la comunicación por diferentes canales de información con los beneficiarios para conocer el estado actual de sus iniciativas.

https://drive.google.com/drive/folders/1ce68OEDzq95jWDK_ZJAjAWk5O-57RVVP?usp=drive_link

CUOTA 5:

- No realizó actividades durante el periodo.

OBLIGACIÓN 4:

BRINDAR APOYO EN LA CONSTRUCCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE RESPUESTAS A PQRS Y TUTELAS DE LOS DIFERENTES USUARIOS, BENEFICIARIOS Y PARTES INTERESADAS A FAVOR DE LA POBLACIÓN JOVEN.

CUOTA 1:

- Brindé apoyo en la construcción de 20 oficios dirigidos a diferentes empresas con el objetivo de extenderles la invitación a sumar esfuerzos para la realización de semana de juventud “Cali Joven Fest”, entre ellos la solicitud de donaciones de productos, refrigerios y apoyos para dinamizar espacios como activaciones de marca.

https://drive.google.com/drive/folders/14sHCEV20vjCI1fTiy5RAX5S39Xd9ag6N?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Brindé apoyo en la construcción y consolidación de la respuesta al PQRS con radicado 1202541620100014984 el día 1 de Septiembre de 2025, dando respuesta de fondo a la solicitud del peticionario.
-
- Brindé apoyo en la construcción de carta de apoyo con radicado 1202541460200021531_00001 con el objetivo fortalecer procesos juveniles realizados por juventudes organizadas.
- Brindé apoyo en la construcción y proyección de oficio dirigido a la registraduría especial de Cali con radicado 1202541460200021541_00001 con el objetivo de suministrar a la registraduría el listado de candidatos a los consejos de juventud inscritos por las curules especiales.

https://drive.google.com/drive/folders/1vGh5zFwBz0UGCLfFjAPzQr9tkxzNpSvS?usp=drive_link

CUOTA 3:

- Brindé apoyo en la construcción y consolidación de la respuesta al PQRS con radicado 202541460200009554 del 1 de Octubre de 2025.
- Apoyé la construcción del traslado con radicado 202541460200009824 del 6 de Octubre de 2025.
- Brindé apoyo en la construcción y consolidación de las respuestas a los PQRS con radicados 202541460200009834, 202541460200009844 y 202541460200009854 del 6 de Octubre de 2025.
- Brindé apoyo en la construcción y consolidación de la respuesta al PQRS con radicado 202541460200024671 del 7 de Octubre de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/11buekBSYDmbYjAux3dZt2UyO8LnC4KL?usp=drive_link

CUOTA 4:

- Brindó apoyo en la gestión del sistema ORFEO, garantizando su actualización oportuna mediante la distribución y asignación de las

solicitudes recibidas al equipo correspondiente, así como la proyección y radicación de respuestas, solicitudes y oficios informativos.

- Apoyé la construcción y envío del traslado con radicado 202541460200008884 del 10 de Noviembre de 2025.
- Brindé apoyo en la construcción y consolidación de las respuestas a los PQRS con radicados 202541460200026851, 20254146020002704, 202541460200027371 y 202541460200027091 del 10 de Noviembre de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1y0PMO5uURa0p--BD6qKUQLp6l7bdFPjO?usp=drive_link

CUOTA 5:

- Apoyé la gestión del sistema ORFEO, manteniendo su actualización y distribuyendo solicitudes al equipo correspondiente, tramitando también las solicitudes o respuestas emitidas desde el programa de juventud de manera oportuna.
- Contribuí en la elaboración y proyección de respuestas a los PQRS con radicados durante el mes de Diciembre que fueron asignados al usuario correspondiente al programa de juventud.

https://drive.google.com/drive/folders/1P9dEqaM584P28FLsdjZhdnYjccqZPeDA?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 5:

BRINDAR APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE CADA PROCESO CONTRACTUAL, ASÍ COMO EN LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS.

CUOTA 1:

- No realicé actividades durante el periodo.

CUOTA 2:

- No realicé actividades durante el periodo.

CUOTA 3:

- No realicé actividades durante el periodo.

CUOTA 4:

- Brindé apoyo en la verificación y evaluación de las propuestas presentadas para la evaluación de la política pública de juventudes a través de la reunión de coordinación para supervisión de contrataciones de evaluación de políticas públicas, el día 21 de Octubre de 2025 en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de 8:30a.m. a 12:00p.m.

https://drive.google.com/drive/folders/1PVjCF9LVK5qXcdildV9iUgp8NEfdkA0n?usp=drive_link

CUOTA 5:

- Apoyé la verificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos para el cumplimiento y ejecución del proyecto de inversión del BP 26005419 para el Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali, a través del seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales.

https://drive.google.com/drive/folders/1fNsVZNLxzFL So0jt1gp6Px59GAK5ZaC?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 6:

APOYAR JURÍDICAMENTE AL PROGRAMA DE JUVENTUD.

CUOTA 1:

- No realicé actividades durante el periodo.

CUOTA 2:

- Apoyé jurídicamente al programa a través de la investigación normativa relacionada con los consejos de juventud, frente a requerimiento realizado por una de las consejeras electas en las curules étnicas, el día 7 de Septiembre con radicado 202541460200021991.

https://drive.google.com/drive/folders/1M-72b7jumPwC5EIJoH85iul9BuolPo85?usp=drive_link

CUOTA 3:

- No realicé actividades durante el periodo.

CUOTA 4:

- Apoyé jurídicamente al programa de juventud en reunión informativa con el Politécnico PIO con el objetivo de gestar articulación en favor de las juventudes en torno al ingreso a la educación técnica y tecnológica aunada al ingreso al mundo laboral.

https://drive.google.com/drive/folders/1jXgJ92EmRFMCF5L7vfAVvFeSkvG 8o7V?usp=drive_link

CUOTA 5:

- No realicé actividades durante el periodo.

OBLIGACIÓN 7:

ENTREGAR DE FORMA FÍSICA EN UNA CARPETA TODOS LOS DOCUMENTOS PERSONALES, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EJECUCIÓN ESTABLECIDOS EN LA LISTA DE CHEQUEO PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO.

CUOTA 1:

- Realicé entrega física el día 28 de Agosto de 2025, de los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta, incluyendo el CDP, complemento del contrato, RPC, ficha técnica, cédula, RUT, informe de actividades y documento DS.

https://drive.google.com/drive/folders/1RfqymFt_HQNLILzURq4tvpajleim6Z?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Realicé entrega física el día 28 de Agosto de 2025, de los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta, incluyendo el CDP, complemento del contrato, RPC, ficha técnica, cédula, RUT, informe de actividades y documento DS.

https://drive.google.com/drive/folders/1kTDVFWLSjEhrJaZBO2Rvt22AvJWEOYag?usp=drive_link

CUOTA 3:

- Realicé entrega física el día 28 de Agosto de 2025, de los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta, incluyendo el CDP, complemento del contrato, RPC, ficha técnica, cédula, RUT, informe de actividades y documento DS.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZcJPGF2hq6mvNt2MyA4O-SYHV4LqO118?usp=drive_link

CUOTA 4:

- Realicé entrega física el día 28 de Agosto de 2025, de los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta, incluyendo el CDP, complemento del contrato, RPC, ficha técnica, cédula, RUT, informe de actividades y documento DS.

https://drive.google.com/drive/folders/1j2VDvbSLcMSH3FI3lfpbsZK7xOwzp-Bw?usp=drive_link

CUOTA 5:

- Realicé entrega física el día 28 de Agosto de 2025, de los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta, incluyendo el CDP, complemento del contrato, RPC, ficha técnica, cédula, RUT, informe de actividades y documento DS.

https://drive.google.com/drive/folders/17n1ZRPYoEDRrP-vlvE8N3QxS_IAnd37s?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 8:

BRINDAR APOYO EN LA CONSTRUCCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE RESPUESTAS A PQRS Y TUTELAS DE LOS DIFERENTES USUARIOS, BENEFICIARIOS Y PARTES INTERESADAS A FAVOR DE LA POBLACIÓN JOVEN.

CUOTA 1:

- Participé en reunión de Seguimiento Articulación Interinstitucional – Estrategia 12.500 Becas, el día 12 de Agosto de 2025 de 2:30 a 3:30pm en el despacho del Secretario de Bienestar Social, con el propósito de definir el cronograma y las acciones puntuales para el inicio del proceso de focalización y organización de los organismos vinculados: Secretaría de Bienestar Social, Secretaría de Educación y Secretaría de Desarrollo Económico.

https://drive.google.com/drive/folders/1Dh3yZBkhnVsJB7Edm2gfg3pldA4FkdBt?usp=drive_link

CUOTA 2:

Participé en mesa técnica con el Sistema de Responsabilidad Penal Departamental el día 9 de Septiembre de 8:30 a.m. a 11:30 a.m. en fundación hogares Claret, con el objetivo de socializar el proceso electoral de los Consejos de Juventud para vincular a los operadores de los centros de formación a la estrategia de difusión.

https://drive.google.com/drive/folders/1fClgw4XNqp8DK4u7dvZBKuexg8x_zGJE?usp=drive_link

CUOTA 3:

Participé en la reunión del equipo del Programa de Juventud con el objetivo de establecer estrategias para el mejoramiento de los procesos internos, la implementación de estrategias y la actualización de la plataforma Distrital de Juventud, el 7 de octubre de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1R10bEp4t3S76s3ny0DOivcoyZTJabTa3?usp=drive_link

CUOTA 4:

Participé en la organización y realización de la 'Verdadera Casa del Terror' realizada el día 30 de Octubre en la comuna 21 barrio Valle Grande, espacio que se realizó articulación con otros programas de la subsecretaría de poblaciones etnias sobre temas como la salud mental, el fenómeno de habitabilidad en calle, el consumo de spa, las tradiciones y la familia.

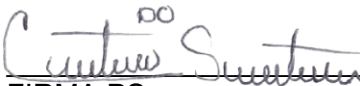
https://drive.google.com/drive/folders/18r8-YZmUffdaR2vEbQSSNAcrLHdxpl9x?usp=drive_link

CUOTA 5:

Participé en la organización y gestión de la novena navideña realizada el día 20 de Diciembre con los jóvenes de la comuna 7 en el marco de las actividades desempeñadas por el programa con el objetivo de brindar bienestar al grupo poblacional objetivo.

https://drive.google.com/drive/folders/1CKEY04fxsxLK7pynC-PjVwjsduWW7DdP?usp=drive_link

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión 4146.010.26.1.1746 de 2025.


FIRMA PS

CRISTIAN DAVID SINISTERRA OBREGÓN *Gisselle Castillo*
CC 1007508968